XXX业务需求说明书

Version 1.0

**修订记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **描述** | **作者** |
| 2017-01-07 | 1.0 | 新建 | 张洪 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目 录**

[1 介绍 3](#_Toc471659930)

[1.1 文档概述 3](#_Toc471659931)

[1.2 定义、术语及缩写 3](#_Toc471659932)

[1.3 参考 3](#_Toc471659933)

[2 业务概述 3](#_Toc471659934)

[2.1 项目背景 4](#_Toc471659935)

[2.2 现有业务概述 4](#_Toc471659936)

[2.2.1 业务类型 4](#_Toc471659937)

[2.2.2 业务服务对象 4](#_Toc471659938)

[2.2.3 业务范围 4](#_Toc471659939)

[2.2.4 主要业务特点 4](#_Toc471659940)

[3 业务需求分析 4](#_Toc471659941)

[3.1 组织结构 4](#_Toc471659942)

[3.1.1 组织结构描述 4](#_Toc471659943)

[3.1.2 岗位职责描述 4](#_Toc471659944)

[3.2 业务描述 5](#_Toc471659945)

[3.2.1 业务流程总图及描述 5](#_Toc471659946)

[3.2.2 <业务1>名称 5](#_Toc471659947)

[3.3 业务单据 5](#_Toc471659948)

[3.3.1 单据清单 5](#_Toc471659949)

[3.3.2 单据状态流程 5](#_Toc471659950)

[3.3.3 业务单据1 6](#_Toc471659951)

[3.4 业务接口 6](#_Toc471659952)

[3.5 业务规则补充说明 6](#_Toc471659953)

[4 附件 6](#_Toc471659954)

[4.1 待解决问题清单 6](#_Toc471659955)

[4.2 业务流程总图和子图 6](#_Toc471659956)

[4.3 单据清单 7](#_Toc471659957)

[4.4 报表清单 7](#_Toc471659958)

# 介绍

[本文档应主要描述业务处理过程和用户要求（包括功能要求和非功能要求），为后继的分析和需求规格说明书编制奠定基础。]

[在正式编写文档时，请删除内容要求部分。]

## 文档概述

本文档主要描述了XXXXXXXXXX系统项目的软件业务需求说明。

本文档首先从项目背景、现有业务类型、服务对象等方面概要描述系统，其次从组织结构、接口、规则等方面描述系统的业务需求分析情况，然后进一步详细描述系统的业务内容、业务信息表单以及有待进一步确定的问题。

## 定义、术语及缩写

[列出本文档所涉及的专业术语、缩写词及相关定义。

定义所有必要的术语，以便读者可以正确地解释软件需求规格说明，包括词头和缩写。你可能希望为整个部门创建一张跨越多项项目的词汇表，并且只包括特定于单一项目的软件需求规格说明中的术语。]

|  |  |
| --- | --- |
| **术语/缩写** | **定义** |
|  |  |
|  |  |

## 参考

[列出本文的参考文件清单，包括出版单位、作者、版本、日期等信息。]

|  |  |
| --- | --- |
| **文档名称** | **文档标题** |
|  |  |
|  |  |

如：

Amazon操作说明

Ebay业务操作说明

# 业务概述

## 项目背景

[概要描述本系统的项目背景和起源。若用图表更能清楚描述项目背景，则建议在用自然文字描述业务的同时，辅以图形、表格来更精确地描述业务。]

## 现有业务概述

### 业务类型

[描述部门业务所属的业务类型，请根据实际需要进行进一步详细注释、描述。]

### 业务服务对象

[描述部门的业务服务对象，请根据实际需要进行进一步详细注释、描述。]

### 业务范围

[描述部门的业务范围，以便确定系统边界。]

### 主要业务特点

[描述部门的主要业务特点，请根据实际需要进行进一步详细注释、描述。]

# 业务需求分析

[本章节将根据需求调研以及部门的业务处理流程，为业务系统建立一个视图，为进一步的需求分析和系统分析提供相关环境背景。注意，这部分不应包括详细的功能需求和项目计划信息。]

## 组织结构

[描述本部门的组织结构和职能部门职责。建议先以框图形式画出系统所涉及的本部门的组织结构，然后以表格形式详细说明每个职能部门及其下属作业单元的具体职责。]

### 组织结构描述

描述参与业务的组织结构

### 岗位职责描述

描述组织结构中参与业务的各岗位职责。

## 业务描述

### 业务流程总图及描述

从整个业务层次，描述业务流程总图 ，为后面各子业务流程提供依据。

### <业务1>名称

#### 3.2.1.1<业务1>流程图

以流程图的形式表示流程和涉及到的职能部门及岗位。

#### 3.2.1.2<业务1>流程描述

描述流程图中的业务处理过程。

#### 3.2.1.3<业务1>假设与依赖关系

描述所涉及的假设与依赖关系，比如：如果某个部门或者某个单据不成立，将会如何处理。

#### 3.2.1.4<业务1>业务规则

描述该业务流程的规则。

## 业务单据

[请详细列出在业务需求描述中所涉及到的单据名称、单据结构（字段名称、长度、数据类型等）

### 单据清单

Excel单据清单

### 单据状态流程

单据状态流程图

### 业务单据1

#### 3.3.1.1 基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单据名称 | 用途 | 来源 | 去向 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### 3.3.1.2 单据内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业务字段名称 | 类型 | 字段描述 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### 3.3.1.3 单据关联关系

描述单据关联关系。

## 业务接口

[以数据接口图的形式表达业务流程之间、业务流程外部的接口。]

## 业务规则补充说明

[列举出新产品的所有操作规则，例如什么人在特定环境下可以进行何种操作。这些本身不是功能需求，但它们可以暗示某些功能需求执行这些规则。如果涉及非常多的业务规则，需要单独作为一章来描述，也可以在3.2章节中结合业务描述进行规则阐述。]

# 附件

## 待解决问题清单

《待解决问题清单》，excel格式

## 业务流程总图和子图

《业务流程总图和子图》，Visio格式，最好用跨职能流程图画。

## 单据清单

《单据清单》，excel格式。最好附样板。

## 报表清单

《报表清单》，excel格式。最好附样板。

==完==